

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamek Królewski w Chęcinach
26-060 Chęciny, ul. Małogoska 7
tel. 41 308 00 48, e-mail: biuro@zamek.checiny.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, budynku toalety na zamku, placu manewrowego oraz awaryjnego zasilania elektrycznego z agregatu prądotwórczego do Zamku Królewskiego w Chęcinach zlokalizowanego na działce 2193/4”

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, budynku toalety na zamku, placu manewrowego oraz awaryjnego zasilania elektrycznego z agregatu prądotwórczego do Zamku Królewskiego w Chęcinach zlokalizowanego na działce 2193/4, który obejmuje:

- 1) Projekt sieci i przyłącza wody wraz z przepompownią,
- 2) Projekt kanalizacji sanitarnej z przyłączem,
- 3) Projekt placu manewrowego dla pojazdów straży pożarnej wraz z oświetleniem,
- 4) Projekt sieci i instalacji elektrycznej oraz agregatu prądotwórczego wraz z budynkiem na agregat i przepompownię,
- 5) Projekt budynku toalet na terenie Zamku Królewskiego,
- 6) Projekt oznaczenia dróg ewakuacyjnych,

oraz pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa.

B. Dokumentacja projektowa.

1. Dokumentacja projektowa będzie zawierać wymagane przez Zamawiającego oraz obowiązujące przepisy elementy, w tym:
 - 1) Opracowanie koncepcji techniczno – użytkowej.
 - 2) Opracowanie wniosku wraz z załącznikami do uzyskania **decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) i pozyskanie na rzecz Zamawiającego tej decyzji;
 - 3) Opracowanie **dokumentacji projektowej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę** w zakresie zgodnym z art. 34 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) i pozyskanie na rzecz Zamawiającego tej decyzji. W tym:
 - a) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej.
 - b) Opracowanie projektu budowlanego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 4) Opracowanie **dokumentów niezbędnych do opisu przedmiotu zamówienia w procedurze wyłonienia wykonawcy robót** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013 poz. 1129) w tym:
 - a) Projektów wykonawczych,
 - b) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - c) Przedmiarów robót;
 - d) Kosztorysów inwestorskich.
- 5) Opracowanie zbiorczych zestawień kosztów robót budowlanych na etapach:
 - a) Opracowania koncepcji techniczno – użytkowej,
 - b) Opracowania dokumentacji projektowej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - c) Opracowania projektów wykonawczych.
- 6) Opracowanie i wyliczenie kosztów użytkowania.
- 7) Opracowanie dokumentacji uzupełniającej, jeżeli będzie wymagana:
 - a) Projekty wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych, ze względu na obszar objęty ochroną konserwatorską,
 - b) Raport oddziaływania na środowisko,
 - c) Projekt technologii robót,
 - d) Projekt odwodnienia wykopów wynikający z dokumentacji geotechnicznej oraz wskazanie miejsca poboru wody do próby szczelności oraz płukania kanałów,
 - e) Przywrócenie działek, przez które będą przebiegały sieci do stanu pierwotnego,
 - f) Inwentaryzacja przyrodnicza terenu w zasięgu oddziaływania ze szczególnym uwzględnieniem terenów objętych ochroną ze względu na obszar Natura 2000, w tym siedliska przyrodnicze i chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów,
 - g) Inwentaryzacja dendrologiczna wraz z uzgodnieniami właściwych instytucji, umożliwiającą Wykonawcy robót uzyskanie na etapie realizacji inwestycji decyzji zezwalającą na wycinkę drzew,
 - h) Projekt przebudowy urządzeń i sieci kolidujących z zaprojektowanymi,
 - i) Projekt odtworzenia pasa drogowego,
 - j) Projekt organizacji ruchu na czas prowadzonych robót.
2. Dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt dokumenty, opracowania, uzgodnienia i wytyczne, a w szczególności:
 - a) Aktualną mapę do celów projektowych;
 - b) Badania geotechniczne gruntu;
 - c) Warunki techniczne przyłączenia do sieci;
 - d) Uzgodnienia rozwiązań projektowych z:
 - Rzecznikami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarno – higienicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii oraz konserwatorem zabytków,
 - Zarządcami infrastruktury sieci,
 - Zespołem Uzgodnień Dokumentacji Projektowej.
3. Projekty budowlane muszą zakładać technologie korzystne pod względem technicznym i ekonomicznym oraz przyjazne środowisku naturalnemu i zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.
4. W związku z tym, iż wykonana dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego dla robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest, tworząc dokumentację projektową, zachować zasady określone w przepisach ustawy PZP.
5. W dokumentacji należy operować wyłącznie parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi przyjętych materiałów i urządzeń, bez używania nazw producentów.

6. Projekty i specyfikacje należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462), w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Zapisy Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych winny dotyczyć tylko danego rodzaju robót i nie powinny zawierać odwołań do zakresu szerszego, niż objęty dokumentacją.
7. W projektach należy zamieścić kopię uprawnień, zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1, pkt 3, lit. a) ustawy Prawo budowlane (dotyczy projektantów posiadających uprawnienia budowlane wydane po 1 stycznia 1995 r.) oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Dokumentacja powinna zawierać następujące oświadczenia:
 - o kompletności pod względem celu, któremu ma służyć;
 - że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną;
 - o zgodności wersji papierowej i elektronicznej opracowania;
 - o kompletności uzgodnień;oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Wersja elektroniczna powinna być przygotowana tak, aby nazwa plików lub folderów odzwierciedlała w sposób czytelny zawartość. Kosztorysy i przedmiary robót w wersji elektronicznej powinny być wykonane w programie Norma, w tym przedmiary w wersji edytowalnej.
10. Aktualizacja kosztorysu dokonana w okresie 3 lat od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu zawarta jest w cenie oferty.
11. Dokumentacja budowlana służąca do uzyskania pozwolenia na budowę powinna być oprawiona introligatorsko w oprawy twarde kanałowe lub oprawy klejone.
12. Dokumentacja wykonawcza powinna zawierać część opisową (format papieru A4 i ewentualnie A3 złożony do A4) oprawioną introligatorsko w grzbiet plastikowy wsuwany. Część rysunkowa powinna być złożona w teczkach twardych. Na wewnętrznej stronie teczki powinny być naklejone spisy rysunków. Każdy tom dokumentacji powinien być zaopatrzony w czytelny tytuł na wierzchu tomu

C. Wytyczne dla projektanta.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wizji w terenie: na etapie składania oferty na opracowanie projektu oraz w czasie wykonywania samego projektowania. Ilość pobyków projektanta (projektantów) musi zagwarantować prawidłową ocenę faktycznych warunków w terenie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami Świętokrzyskiego komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (wg załączników do niniejszego zapytania ofertowego) oraz wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami tych instytucji.
3. Teren objęty inwestycją nie posiada planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Teren objęty jest ochroną konserwatorską oraz częściowo położony na obszarze Natura 2000 - Wzgórza Chęcińsko – Kieleckie.
5. Na załączonych mapach do niniejszego zapytania ofertowego ukazano miejsca ewentualnych podłączeń do sieci. Docelowe podłączenia wg warunków zarządców sieci.
6. Należy przewidzieć zaprojektowanie przepompowni wody.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania sieci kanalizacyjnej, wodociągowej i elektrycznej w terenie ogólnodostępnym o uregulowanym stanie prawnym, w terenie dostępnym dla służb eksploatacyjnych (ZGK Chęciny, PGE).
8. W przypadku konieczności zlokalizowania w/w sieci na terenie działki prywatnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem/właścicielami lokalizacji sieci oraz do uzyskania pisemnej zgody właściciela/właścicieli nieruchomości na jej zajęcie pod realizację przedmiotowej inwestycji w formie

- umowy wraz z załącznikiem graficznym pokazującym przebieg sieci na mapie (wzór umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy, o ile zaistnieje taka potrzeba).
9. Dla działek, dla których istnieje brak akceptacji właściciela na lokalizację sieci, Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie dokumentujące ten fakt i przekaże Zamawiającemu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem uzyskać informację na temat wykonanych, opracowywanych projektów wodociągowych i kanalizacyjnych.
 11. Głębokość posadowienia kanalizacji ze względu na późniejszą eksploatację należy przyjmując maksymalnie 4 m poniżej terenu.
 12. Należy starać się zaprojektować kanalizację w systemie grawitacyjnym.
 13. Do budynków na terenie Zamku należy zaprojektować przyłącza.
 14. Należy tak dobierać rozwiązania techniczne i technologiczne pozwalające na:
 - a) Wydłużenie trwałości i bezawaryjności użytkowania;
 - b) Zminimalizowanie kosztów użytkowania sieci i urządzeń;
 - c) Zminimalizowanie kosztów realizacji inwestycji.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Sporządzenia zestawienia wszystkich kosztów inwestycji (w szczególności: opłaty za wycinkę drzew, zrzut wody z odwodnienia wykopów, zajęcie pasa drogowego, nadzór archeologiczny itp.).
 - b) Poinformowania Zamawiającego o ewentualnej potrzebie wykupu działki/działek pod lokalizację przepompowni wody. Wykonawca na etapie opracowywania koncepcji techniczno – użytkowej powinien pisemnie zawiadomić Zamawiającego celem przeprowadzenia procedury wykupu gruntu pod przepompownię wody.
 16. Wykonawca będzie brał czynny udział w procedurze wyłonienia Wykonawcy robót w formie udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące dokumentacji projektowej.
 17. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych w czasie niezbędnym do należytego wykonania.

D. Forma dokumentacji projektowej.

1. Koncepcja techniczno - użytkowa - w formie wydruku - 1 egzemplarz oraz 1 egzemplarz na płycie CD/DVD w formatach: .doc, .dwg oraz .pdf,
2. Dokumentacja projektowa budowlana do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę - 5 egzemplarzy w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formatach .doc, .dwg oraz .pdf.
3. Dokumentacja geotechniczna - 3 egzemplarze w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w odpowiednich formatach, co najmniej .pdf,
4. Dokumentacja projektowa wykonawcza - 4 egzemplarze w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formatach: .doc, .dwg oraz .pdf,
5. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formatach: .doc, .dwg oraz .pdf,
6. Przedmiary robót - 2 egzemplarze w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formacie .ath lub .kst oraz w formie wydruku do plików .pdf,
7. Kosztorysy inwestorskie (wykonane metodą szczegółową) - 2 egzemplarze w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formacie .ath lub .kst w formie wydruku do plików .pdf,
8. Opracowanie przedstawiające zakładane koszty użytkowania - 1 egzemplarz w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formatach: .doc, .xls oraz .pdf,
9. Zbiorcze zestawienia kosztów - 1 egzemplarz w formie wydruku oraz 2 egzemplarze na płycie CD/DVD w formatach: .xls oraz .pdf.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście

w siedzibie zamawiającego – Zamek Królewski w Chęcinach, 26-060 Chęciny, ul. Małogoska 7, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 308 00 48

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest **Grzegorz Pierzak**.

4. Termin wykonania zamówienia:

Część I - Opracowanie koncepcji techniczno – użytkowej i opracowanie wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – **1,5 miesiąca od podpisania umowy.**

Część II - Opracowanie dokumentacji projektowej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – **3 miesiące od otrzymania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Część III - Opracowanie dokumentów niezbędnych do opisu przedmiotu zamówienia w procedurze wyłonienia wykonawcy robót (Projekty wykonawcze, Specyfikacje techniczne wykonania i obioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, opracowanie i wyliczenie kosztów użytkowania) – **1 miesiąc od otrzymania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę**

Część IV - aktualizacja kosztorysów i czynny udział w wyłonieniu Wykonawcy robót – w terminie nie dłuższym niż **1,5 roku od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna,**

Część V – **od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.** (Zakładany maksymalny czas realizacji robót budowlanych do 31.12.2020 r.)

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania tego typu opracowań.**

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór oferty nastąpi na podstawie najniższej ceny.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamku Królewskiego w Chęcinach, 26-060 Chęciny ul. Małogoska 7, osobiście, pocztą, przesłać e-mailem (biuro@zamek.checiny.pl) w terminie **do dnia 19.07.2018 r. do godziny 12:00.**

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” (Załącznik. nr 1).

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo wykonawcy, którego ofertę wybrano.