

Dyrektor Zamku Królewskiego w Chęcinach
ogłasza pierwszy przetarg ustny nieograniczony

na dzierżawę kiosku (budki), stanowiącego własność Gminy Chęciny, położonego w Chęcinach, obr. 02 na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr działki 2193/4, znajdującego się w obrębie zabytkowych ruin Zamku Królewskiego w Chęcinach na tzw. Wzgórzu Zamkowym na okres od dnia 10 października 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku. Kiosk przeznaczony jest wyłącznie na cele handlowe, tj. sprzedaż pamiątek i wyrobów regionalnych, książek, prasy, przewodników i informatorów turystycznych, art. fotograficznych, zabawek, itp. Nieruchomość usytuowana na działce nr 2193/4 o powierzchni ogólnej 15,6556 ha położona w Chęcinach, na której znajduje się przeznaczony do dzierżawy kiosk nr 3 posiada urządzoną księgę wieczystą KI1L/00036716/0 i nie jest obciążona ciężarami i hipotekami i nie toczy się w stosunku do niej żadne postępowanie.

Dla obszaru, na którym położona jest przedmiotowa nieruchomość brak jest aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.

Kioski nr 3 znajduje się w obrębie ruin średniowiecznego zamku, usytuowanego na tzw. Wzgórzu Zamkowym. Jest obiektem wolnostojącym, umiejscowionym na górnym dziedzińcu. Budynek wyposażony jest w oświetlenie wiszące i kontakt elektryczny 230V.

Szczegółowe usytuowanie kiosku nr 3 przedstawia załącznik graficzny nr 1, który stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia i z którymi można się zapoznać w siedzibie Zamku Królewskiego w Chęcinach, ul. Małogoska 7 w Chęcinach w godzinach 07.30-15.30. Załącznik zamieszczony jest także na stronie internetowej Zamku Królewskiego w Chęcinach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Zamku Królewskiego w Chęcinach.

Przedmiotowy obiekt można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamkiem Królewskim w Chęcinach tel. 41/308 00 48.

WARUNKI DZIERŻAWY, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W TREŚCI UMOWY:

Pkt I

1. Zakazuje się umieszczania na obiekcie odstających od jego bryły konstrukcji, nośników oraz szyldów bez pisemnej zgody Dyrektora Zamku.
2. Zakazuje się umieszczania w otoczeniu kiosków urządzeń i automatów, w szczególności lodówek z napojami.
3. Nakazuje się utrzymywanie obiektu w należytych stanie estetycznym, w szczególności usuwania naklejek, plakatów, reklam, ogłoszeń oraz napisów i rysunków w ciągu 48 godzin od ich pojawienia się.
4. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymać czystość na terenie dzierżawy.
5. Dzierżawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zasad BHP i ponosi pełną odpowiedzialność za sytuacje wynikające z ich nie przestrzegania na terenie dzierżawy.
6. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zwiedzania Zamku Królewskiego w Chęcinach.
7. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z ofertą Zamku Królewskiego w Chęcinach umieszczoną na stronie www.zamek.checiny.pl w zakładce „Oferta”.
8. Dzierżawca nie wnosi uwag co do zasad oprowadzania grup zorganizowanych przez pracowników Zamku Królewskiego w Chęcinach:
 - a) w przypadku wejścia grupy od strony wschodniej oprowadzanie zaczyna się na dziedzińcu górnym a kończy na dziedzińcu dolnym,
 - b) w przypadku wejścia grupy od strony zachodniej oprowadzanie zaczyna się na dziedzińcu dolnym a kończy na dziedzińcu górnym.
9. Dzierżawca akceptuje miejsca usytuowania atrakcji turystycznych znajdujących się w obrębie ruin Zamku Królewskiego w Chęcinach i nie wnosi do tego zastrzeżeń.
10. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do zmian miejsc usytuowania atrakcji turystycznych znajdujących się w obrębie ruin Zamku Królewskiego w Chęcinach bez konieczności informowania o tym Dzierżawcy.

Pkt. II

1. Czynsz dzierżawy zostanie powiększony o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wysokość czynszu dzierżawy podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w monitorze Polskim za rok poprzedni. Zwaloryzowana stawka czynszu dzierżawy obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano wysokość wskaźnika. O zmianie i terminie obowiązywania opłat z tytułu czynszu Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość wysłania informacji poprzez e-mail.
3. Czynsz płatny w ratach.

4. Dzierżawca oprócz czynszu dzierżawy zobowiązany jest do ponoszenia opłat za media.
5. Wszelkie koszty związane z przystosowaniem przedmiotu dzierżawy do potrzeb Dzierżawcy, obciążają wyłącznie Dzierżawcę.
6. Przystosowanie lub przebudowa przedmiotu dzierżawy jest dopuszczalna po pisemnym ustaleniu z Dyrektorem Zamku.

Przed zawarciem umowy Dzierżawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań finansowych w stosunku do Gminy Chęciny.

Cena wywoławcza do przetargu za dany rok kalendarzowy dzierżawy kiosku nr 3 została ustalona na kwotę 25 000 zł plus obowiązująca stawka podatku VAT.

Przetarg na dzierżawę kiosku nr 3 odbędzie się w dniu **03.10.2024** roku o godz. **10:00**.

Przetarg odbędzie się w siedzibie Zamku Królewskiego w Chęcinach przy ulicy Małogoskiej 7 w Chęcinach. Warunkiem dopuszczenia do przetargu kiosk nr 3 jest wpłacenie wadium w wysokości 5 000,00 zł do dnia **30 września 2024 roku**, na konto depozytowe jednostki Zamek Królewski w Chęcinach **Nr 49 8493 0004 0050 0800 0114 0006 B2S Kielce O/Chęciny** (kwota w tym dniu musi znaleźć się na w/w koncie).

Na dowódzie wpłaty wadium należy podać, że wadium dotyczy przetargu na dzierżawę kiosku (budki) podając jednocześnie jego numer np. „wadium za kiosk nr 3”.

Postąpienie ustalono w wysokości 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu muszą okazać się dokumentem tożsamości, przedstawiciele osób prawnych przystępujących do przetargu zobowiązani są posiadać dokument tożsamości, upoważnienie do reprezentowania osoby prawnej na przetargu oraz przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego potwierdzający status osoby prawnej. Osoba prowadząca działalność gospodarczą zobowiązana jest dostarczyć oświadczenie lub potwierdzenie wpisu do CEIDG. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego oraz dowodu wniesienia opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań finansowych w stosunku do Gminy

Chęciny. W przypadku uczestnictwa w przetargu jednego z małżonków wymagane jest przedłożenie pisemnego pełnomocnictwa drugiego małżonka lub jego oświadczenie, że wyraża zgodę na uczestnictwo współmałżonka w przetargu i zawarcie przez niego umowy dzierżawy.

Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji przetargowej oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu, stanem prawnym i usytuowaniem kiosku będącego przedmiotem przetargu, oświadczenie o numerze konta, na które zostanie zwrócone wadium w przypadku niewygrania przez uczestnika przetargu oraz inne dokumenty według ogłoszenia o przetargu.

Osoba ustalona Dzierżawcą nieruchomości zostanie zawiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy. Jeżeli osoba ustalona jako Dzierżawca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie podanym przez Dyrektora Zamku Królewskiego w Chęcinach organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Umowa dzierżawy z uczestnikiem, który wygrał przetarg może być zawarta nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane na stronie internetowej Zamku Królewskiego w Chęcinach www.zamek.checiny.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamku Królewskiego w Chęcinach.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu jedynie z ważnych powodów.

Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela jednostka organizacyjna Gminy Chęciny - Zamek Królewski w Chęcinach, ul. Małogoska 7, 26-060 Chęciny tel. 41/308 00 48.

Chęciny, dnia 03.09.2024 r.

/-/Monika Majchrzyk

Dyrektor Zamku Królewskiego w Chęcinach



1. Budynek nr 3 (5,2 m² powierzchni użytkowej)